

Lengua castellana y literatura

4º ESO



Elia Zapico
EZ

Elia Zapico

Experta profesional en accesibilidad cognitiva,
lectura fácil y otros recursos

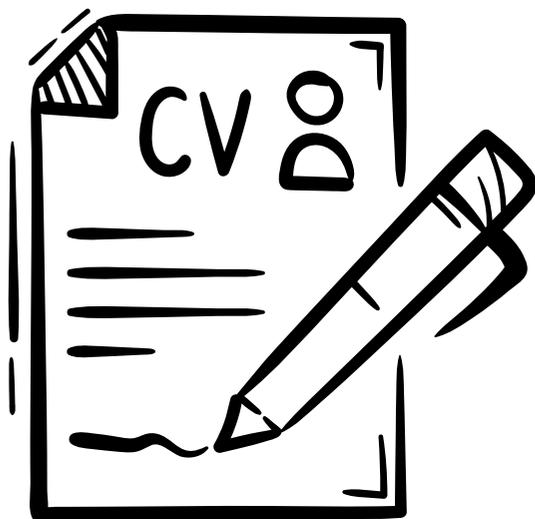
cocinandomateriales.blogspot.com

visualthinkingeneducacion.blogspot.com

elia@eliazapico.es



Los textos formales



Glosario

Contrato.

Acuerdo entre dos o más personas.

Cada una tiene que cumplir su parte.

Suele escribirse en un documento

con toda la información que también se llama contrato.

Las personas que llegan al acuerdo deben firmar el contrato.

Currículum vitae.

Documento que recoge información personal,

datos académicos y experiencia laboral de una persona.

Cuando una persona busca trabajo

debe presentar el currículum vitae a las empresas.

Hay diferentes formas de hacerlo

y también se escribe currículum y currículum.

Ley.

Norma que fija una autoridad para permitir o prohibir algo.

Denuncia.

Documento en el que una persona informa a la policía de un delito o de una falta.

Hay muchos tipos de denuncias y pueden ser, por ejemplo, por robo, por violencia o estafa.

Solicitud.

Petición de algo con cuidado y de manera formal.

Documento con el que se solicita algo de manera formal.

Los textos formales

Los textos formales son aquellos con los que los ciudadanos, las administraciones y los organismos laborales y comerciales solicitan o dan a conocer una información.

Estos textos están sometidos a unas reglas de redacción muy estrictas.

Como ejemplos de textos formales podemos señalar:

- Un contrato de trabajo.
- Una reclamación.
- Un currículum vitae.
- Un acta.
- Una ley.
- Una denuncia.
- Una solicitud, entre otros.

Clases de textos formales

Los textos formales pueden ser de 3 tipos:

1. **Textos laborales** como el currículum vitae.
2. **Textos administrativos** como la instancia y el acta.
3. **Textos jurídicos** como las leyes.

1. Textos laborales.

Los textos formales laborales se utilizan en las empresas y sirven para la comunicación entre los trabajadores y los directivos de dicha empresa.

Un ejemplo de texto laboral es el **CURRÍCULUM** que es un documento que refleja los datos personales, los estudios y la experiencia laboral de una persona.

El currículum es un documento muy importante porque con él podemos conseguir un trabajo. Debe estar siempre actualizado y se tiene que redactar de forma que se adapte a una concreta oferta de empleo.



2. Textos administrativos

Son documentos que sirven para dar a conocer a otras personas unos hechos en concreto.

Pueden ser:

- **INSTANCIA.**

Su objetivo es exponer un tema y solicitar una solución al mismo.

- **ACTA.**

Es un escrito que resume los acuerdos a los que se ha llegado en una reunión, ponencia, entre otros.

3. Textos jurídicos

Son documentos que se emplean en los tribunales de justicia y están relacionados con las leyes y su aplicación.

Son textos jurídicos las leyes, las sentencias y los decretos, entre otros.

Una **LEY** es una norma que fija una autoridad para permitir o prohibir algo.

Una **SENTENCIA** es una decisión que toma un juez o una jueza al terminar un juicio aplicando la ley.



Ejemplo de texto jurídico

Artículo 14, Constitución española.

Capítulo segundo Derechos y libertades

Artículo 14.

La igualdad de la ley para todos

Las leyes son iguales para todos los españoles.

Las leyes no pueden aislar o tratar peor a un grupo de personas por ningún motivo, por ejemplo, su nacimiento, si es hombre o mujer, la religión que sigue o si tiene una discapacidad.

Fuente.

Constitución española adaptada a lectura fácil
por el Real Patronato sobre Discapacidad
y el Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad.